



# Guida per la Formazione Tecnica Online

---

A cura di

**Maria Luisa Ruspi**

*Coordinatrice Centro Didattico e Ricerche*

*Indirizzo e-mail: [marialuisa.ruspi@federginnastica.it](mailto:marialuisa.ruspi@federginnastica.it)*

Aggiornato ad agosto 2021

# Attività sull'intero territorio italiano

*in presenza*      *a distanza*



I tecnici possono frequentare tutti i moduli di formazione (MG, MS, MR, MN, Esami) in **qualsunque regione d'Italia** indipendentemente dal CR di appartenenza



## Moduli Online

Ogni Comitato ha una licenza ZOOM per l'accesso a 300 partecipanti

# Piattaforma ZOOM

zoom.us ▾ Traduci questa pagina

**Zoom: Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars ...**

**Zoom** is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars ...

Hai visitato questa pagina molte volte. Ultima visita: 09/03/21

## Riunioni e chat Zoom

Riunioni e chat Zoom.

Videoconferenze aziendali con ...

## Download

Zoom is the leader in modern enterprise video ...

## Sign In

Zoom is the leader in modern enterprise video ...

[Altri risultati in zoom.us »](#)

## Zoom Meetings

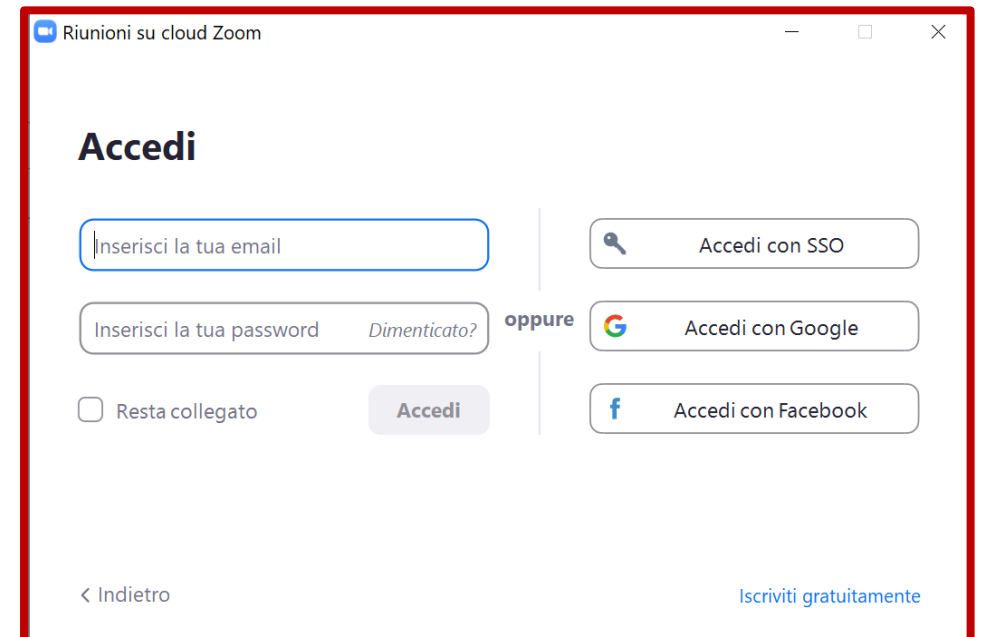
Zoom Meetings syncs with your calendar system and delivers ...

## Plans & Pricing

Interested in a Zoom Pro plan?  
From small teams to larger ...

## Join a Test Meeting

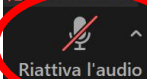
Zoom is a publicly traded company headquartered in San Jose, CA ...





- *Attivare/disattivare microfono*
- *Attivare/disattivare webcam*
- *Vedere i partecipanti della riunione*
- *Chat della riunione*
- *Condivisione dello schermo*
- *Registrare il modulo*

FIGI CeDiR 0



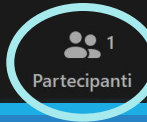
Riattiva l'audio



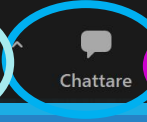
Avvia video



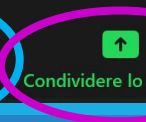
Sicurezza



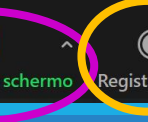
Partecipanti



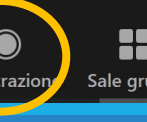
Chattare



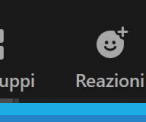
Condividere lo schermo



Registrazioni



Sale gruppi



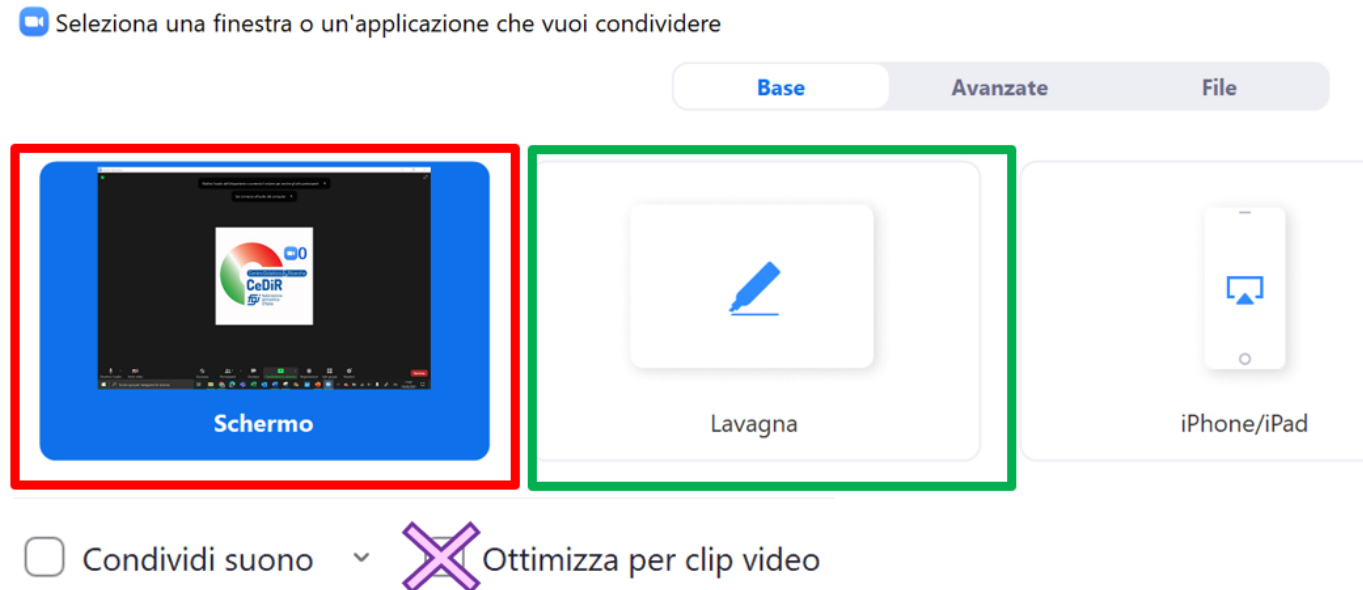
Reazioni

Termina

# Piattaforma ZOOM

Condivisione dello schermo:

- Condividere lo schermo per mostrare slide («condividere lo schermo» → schermo)
- Per migliorare la condivisione cliccare sulla spunta «ottimizza per clip video»
- Utilizzare la lavagna virtuale («condividere lo schermo» → lavagna)



# Regole per moduli in presenza e online



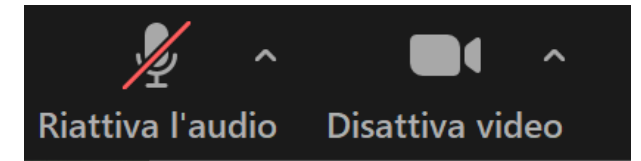
- Ad un modulo online possono partecipare al **max 50** persone sia per MG che per MS
- Ad un modulo possono partecipare solamente i tecnici iscritti e paganti **(un tecnico NON può partecipare ad un modulo se non ha pagato entro la data di scadenza delle iscrizioni)**
- **I tecnici devono frequentare la totalità delle ore** (se un tecnico entra in ritardo o esce prima della fine del modulo, non gli verrà riconosciuto il modulo)
- Se un modulo è diviso su più giorni, **i tecnici devono essere presenti a tutte le date per l'intera durata del modulo**
- Segnare le presenze dei tecnici (per moduli con pochi partecipanti sarebbe meglio fare l'appello sia ad inizio che a fine modulo)



# Regole per moduli in presenza e online



- I tecnici NON possono registrare il modulo
- I docenti non possono divulgare le slide
- I tecnici devono tenere attive le telecamere per tutta la durata del modulo
- Sarebbe meglio **interagire** con i tecnici per migliorare il dialogo e tenere alta l'attenzione
- Assicurarsi che i tecnici **spengano il microfono** per evitare di disturbare
- I tecnici possono **scrivere in chat le domande** o accendere il microfono (se pochi partecipanti)
- E' consigliato essere almeno in **due persone** (docente e assistente che aiuta in fase di apertura del modulo gli ingressi e monitora la chat di zoom)





# Moduli online tenuti in palestra

---

Modulo tenuto in palestra con parti «pratiche»:

- Sarebbe meglio disporre di **cuffiette wireless**
- Sarebbe meglio disporre di **microfono wireless**
- Accedere a ZOOM con **due dispositivi**:
  - ✓ Computer (si verificano le presenze, la chat, ecc...)
  - ✓ Cellulare (si inquadra il soggetto, ha una risoluzione video migliore)



# Esame TS - TR - TF



Modalità di svolgimento:

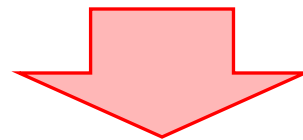
- I partecipanti si collegano su ZOOM con un **computer** e si collegano al link per svolgere l'esame da un **altro dispositivo (smartphone o tablet)**
- La webcam del computer su ZOOM **deve inquadrare sia il candidato che lo smartphone/tablet**



# Esame TS - TR - TF



- Durante l'esame i partecipanti DEVONO tenere attiva sia la webcam che il microfono su ZOOM (se durante l'esame cade la connessione l'esame non sarà valido)
- *Meglio non fare esami con n° partecipanti > 20*
- *Si possono fare più esami di diverse sezione e/o livelli contemporaneamente*



Se un partecipante non risulta idoneo ad una parte d'esame, può ripetere solo quella parte d'esame presso qualunque CR ma DEVE ripagare l'intera quota dell'esame



# Comportamento dei tecnici e dei docenti

Durante un modulo:

- **NON** si fuma
- **NON** si mangia
- **NON** si può registrare/fotografare
- **NON** si può seguire un modulo con uno stesso computer da più partecipanti
- **NON** si può inviare il link ad altre persone
- **NON** si può seguire un modulo dalla palestra mentre si fa allenamento, dalla macchina mentre si guida, durante eventi, mentre si cammina, ...

Il modulo va seguito:

- Con un dispositivo che permetta l'interazione con i docenti (webcam e microfono)
- Con una buona connessione internet
- Con continuità da una stessa postazione fissa senza spostamenti
- Per l'intera durata delle ore (non è permesso entrare in ritardo/uscire in anticipo)
- Il collegamento deve essere effettuato almeno 10 minuti prima dell'inizio del modulo

conseguenza

**Annullamento del modulo**



# Rimborso dei moduli



Non è possibile trasferire una quota pagata di un modulo ad un altro modulo.

Il tecnico viene rimborsato **SOLO SE**:

- La richiesta avviene prima dell'inizio del modulo tramite mail inviata al CR/Federazione (vale data e ora della mail inviata)
- La richiesta è supportata da documentazione medica





# Link per il collegamento

---

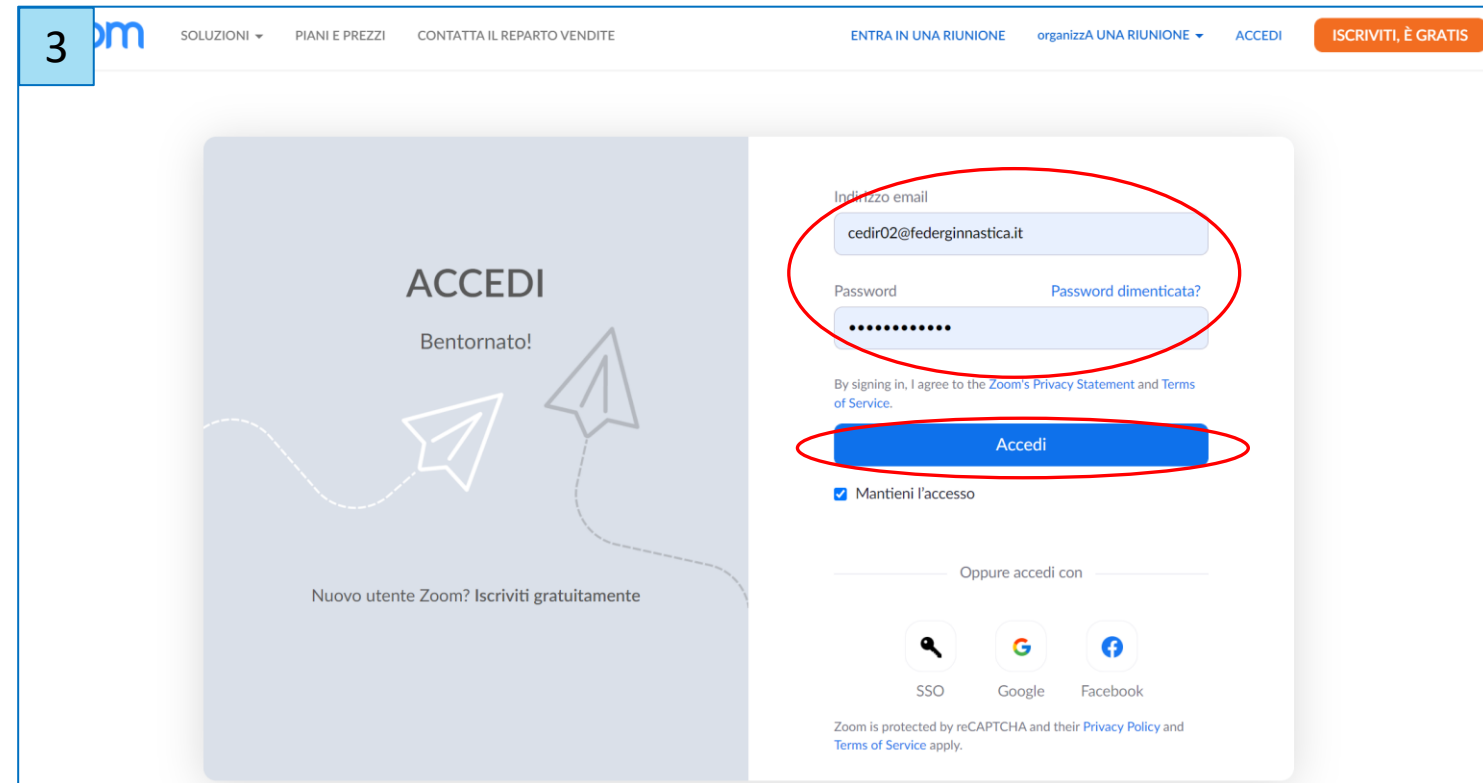
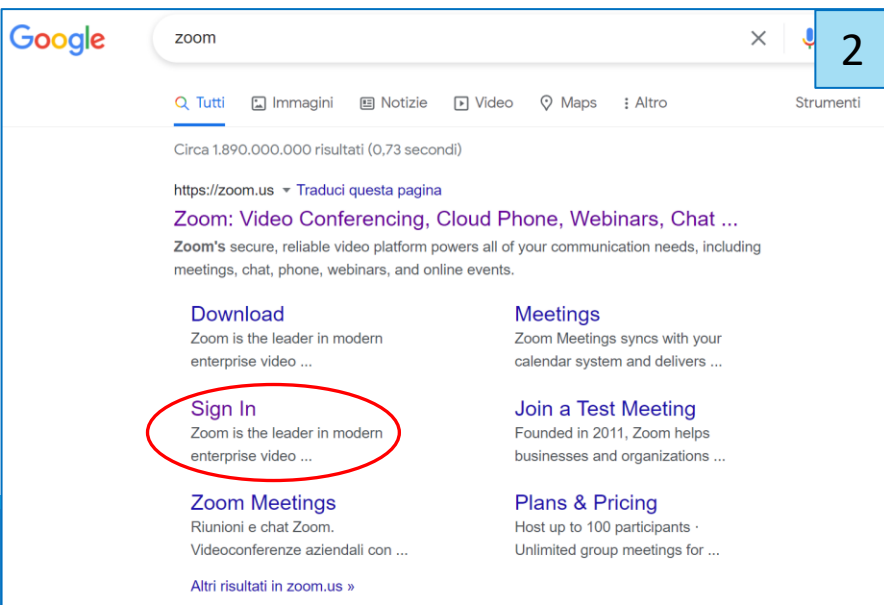
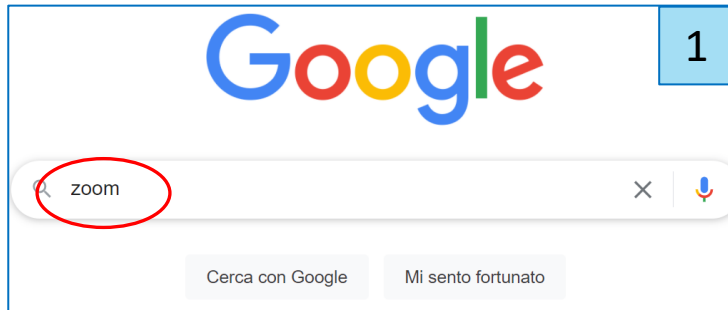


- Se un tecnico non ha ricevuto il link per il collegamento, deve mandare un mail al CR/Federazione almeno 24 ore prima all'inizio del modulo (il link viene normalmente inviato 48 ore prima dell'inizio del modulo)
- Si ricorda di controllare la ricezione del link anche nelle cartelle spam, posta indesiderata, promozioni

# Riunioni online



Alle riunioni online si **DEVE** entrare con il proprio **NOME** e **COGNOME**







Profilo

Riunioni

Webinar

Registrazioni

Impostazioni

Profilo account

Report

Segui corso dal vivo

Videotutorial

Base di conoscenza



Nome

02

Cognome

CeDiR

Display Name

02 CeDiR

Enter a name (e.g. your first name, full name, or nickname) that you would like your Zoom contacts to see.

Reparto

ad es. Prodotto

Manager

Enter manager's name or email

Titolo lavorativo:

ad es. Responsabile prodotto

Azienda

Nome azienda/organizzazione

Posizione

ad es. Milano

Salva

Annulla

Inserire il proprio  
**NOME** e **COGNOME**

*«C'è un vero progresso solo quando  
i vantaggi di una nuova tecnologia  
diventano per tutti»*

*Henry Ford*